



Bjelovarski sajam

društvo s ograničenom odgovornošću za organiziranje sajmova i izložbi

Bjelovar, Dr. Ante Starčevića 8

-Sajamski prostor Gudovac-

Tel: 043/238-840, Fax: 043/238-841

www.bj-sajam.hr, E-mail: bj-sajam@bj-sajam.hr

OIB: 95270568579, Broj računa: 2402006-1100004959

U skladu s UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)(u dalnjem tekstu: GDPR) i u vezi s odredbama Zakona o provedbi uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/2018), Bjelovarski sajam d.o.o. iz Bjelovara, Dr. Ante Starčevića 8, OIB: 95270568579, zastupano po direktoru Davorinu Posavcu (u dalnjem tekstu: Bjelovarski sajam d.o.o.), dana 22. svibnja 2018. godine donosi

POLITIKU ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA DRUŠTVA BELOVARSKI SAJAM d.o.o.

Bjelovarski sajam d.o.o. pridaje osobitu pozornost zaštiti osobnih podataka i privatnosti Ispitanika u skladu s važećim propisima.

Bjelovarski sajam d.o.o. u svom svakodnevnom poslovanju prikuplja i obrađuje osobne podatke klijenata, zaposlenika, poslovnih partnera ili drugih osoba s kojima ostvaruje poslovnu suradnju (u dalnjem tekstu: Ispitanici). Ovom Politikom se definiraju osnovna načela i pravila zaštite osobnih podataka u skladu s poslovnim i sigurnosnim zahtjevima, kao i zakonskim propisima. Politika zaštite osobnih podataka (u dalnjem tekstu: Politika) je temeljni akt koji opisuje svrhu i ciljeve prikupljanja, obrade i upravljanja osobnim podacima te osigurava adekvatnu razinu zaštite podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (u nastavku: Uredba) i drugim primjenjivim važećim zakonima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

1. Područje primjene
2. Načela obrade osobnih podataka
3. Načini prikupljanja osobnih podataka
4. Vrsta, kategorija, svrha, priroda obrade osobnih podataka
5. Službenik za zaštitu osobnih podataka i evidencija aktivnosti obrade
6. Obrada posebnih kategorija osobnih podataka
7. Prava Ispitanika
8. Procedura u slučaju incidenta
9. Završne odredbe

1. Područje primjene

Politika se primjenjuje na sve osobne podatke Ispitanika koje Bjelovarski sajam d.o.o. prikuplja, upotrebljava ili na drugi način obrađuje, izravno ili putem svojih partnera. Osobni podatak jest svaki podatak koji se odnosi na fizičku osobu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, izravno ili neizravno (dalje u tekstu: podatak ili osobni podatak). Obrada podataka jest bilo koja radnja izvršena na osobnim podacima, primjerice prikupljanje, snimanje, spremanje, upotreba, prijenos osobnih podataka i uvid u osobne podatke, osim u slučajevima gdje se obrađuju anonimizirani podaci. Politika se primjenjuje na sve usluge i proizvode koji uključuju obradu osobnih podataka. Bjelovarski sajam d.o.o. je voditelj obrade u odnosu na osobne podatke Ispitanika koje obrađuje u smislu važećih propisa o zaštiti osobnih podataka.

2. Načela obrade osobnih podataka

Bjelovarski sajam d.o.o. osobne podatke obrađuje u skladu sa sljedećim načelima obrade:

1. Zakonitost i poštenje – s obzirom na ispitanike i njihova prava, obrađivati će se osobni podaci ispitanika sukladno važećim zakonima i pokrivači sva prava ispitanika. Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;

- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Privola je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisленo izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrđnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose. Kada se obrada temelji na privoli, voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka. Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predočen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.

2. Transparentnost – osigurati će se transparentnost obrada osobnih podataka te će, sukladno Uredbi, pružiti ispitanicima sve potrebne informacije i na zahtjev osigurati ispitanicima uvid u njihove podatke, obrazloženja obrada, temelje i zakonitosti obrade i sl. Kroz ovu Politiku, osigurati će se informacije ispitanicima kako se osobni podaci koji se odnose na njih prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju, kao i do koje se mjere ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati. Ispitanik će biti pravovremeno, odnosno prije samog prikupljanja podataka, upoznat sa svim relevantnim informacijama.

3. Ograničenje svrhe – osobni podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.

4. Ograničenje pohrane – Podaci Ispitanika pohranjuju se i obrađuju samo onoliko dugo koliko je potrebno za izvršenje određene legitimne svrhe, osim ako važećim propisima nije za pojedinu svrhu predviđeno duže ili kraće vrijeme čuvanja ili u drugim slučajevima izričito propisanim zakonom. Nakon toga, podaci se trajno brišu ili čine anonimnima.

5. Smanjenje količine podataka – osobne podatke prikuplja se i obrađuje na način da su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.

6. Točnost – Bjelovarski sajam d.o.o. osigurava da su podaci točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrisu ili isprave. Primjena ovog načela se ostvaruje na način da ispitanik može zatražiti ispravak podataka u slučaju da ispitanik primijeti da neki od njegovih osobnih podataka nije ispravno naveden.

7. Cjelovitost i povjerljivost – prikuplja i obrađuje podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera. Voditelj obrade ima sklopljene ugovore s IT društвima, antivirusnu zaštitu, metode nadzora nad pristupom podataka, ograničenja pristupa podacima sukladno potrebi radnog mјesta i sl.

3. Načini prikupljanja osobnih podataka

Podaci se prikupljaju prvenstveno izravno od Ispitanika, i to na način da ih oni dostave. Najčešći primjer za ovakav način prikupljanja podataka jest zasnivanje radnog odnosa ili zahtjev za davanje ponude za uslugu ili proizvod, pri čemu Ispitanik daje podatke i dokumente koji su nužni za prijavu na obvezna osiguranja i/ili identifikaciju (npr. ime, prezime, adresa, preslika dokumenata, OIB itd.).

4. Vrsta, kategorija, svrha, priroda obrade osobnih podataka

Ovisno o ugovorenoj usluzi ili proizvodu, privolama Ispitanika te svrsi za koju se pojedini podatak upotrebljava, Bjelovarski sajam d.o.o. je ovlašten prikupljati vrste podataka Ispitanika navedene u nastavku. Pritom uvijek prikuplja samo one podatke koji su nužni za postizanje određene zakonite svrhe. Također, na

zahtjevima za pojedinu svrhu naznačeni su podaci koji su obvezni za sklapanje ugovora ili ispunjenje neke druge svrhe.

U svrhu zasnivanja radnog odnosa ili sklapanja ugovora o djelu obrađuju se tzv. matični podaci, tj. podaci koje je Ispitanik dao u svrhe sklapanja i izvršenja ugovora, prijave na obvezna osiguranja, na poreznu upravu i sl. (npr. ime i prezime, spol, datum rođenja, adresa, kontaktni podaci i ostali propisani važećim zakonima). U svrhu davanja ponude, prikupljaju se ime, prezime, adresa i OIB, radi eventualnog sklapanja ugovora. Izlagači u svrhu najma prostora i plaćanja najma prostora dostavljaju ime i prezime, OIB, broj žiro računa, telefon, mobitel, e-mail adresa, fax, web stranica sl..) Klijenti i dobavljači u svrhu zasnivanja poslovnog odnosa te izdavanja računa za izvršene usluge ili proizvode dostavljaju ime, prezime, adresu i OIB.

Ispitanici također radi identifikacije dostavljaju preslike važećih osobnih iskaznica ili druge potrebne identifikacijske isprave.

Podaci se obrađuju u digitalnom obliku te kao ručni zapisi.

Kod Bjelovarskog sajma d.o.o. osobne podatke obrađuju Odjel prodaje, Odjel općih poslova, Odjel računovodstva i financija.

Podaci se obrađuju u Republici Hrvatskoj te se ne proslijeđuju trećim osobama, osim iznimno, ako postoji zakonska obveza ili izričito ovlaštenje na temelju zakona (npr. na temelju zahtjeva suda) ili ako za obavljanje pojedinih poslova angažiramo drugu osobu kao tzv. podizvođača, tj. izvršitelja obrade (npr. Vanjsko knjigovodstvo). Važno je naglasiti da izvršitelj obrade djeluje isključivo po nalogu Bjelovarskog sajma d.o.o. te da Bjelovarski sajam d.o.o. osigurava sve mjere zaštite podataka kako da ih sam obavlja.

5. Službenik za zaštitu osobnih podataka i evidencija aktivnosti obrade

Bjelovarski sajam d.o.o. vodi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovorna, odnosno u slučajevima kada je u ulozi voditelja obrade. Ta evidencija je u električnom obliku i sadržava najmanje sljedeće informacije: ime i kontaktne podatke voditelja obrade i Službenika za zaštitu podataka; svrhe obrade, opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka, kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije; prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući ime treće zemlje ili naziv međunarodne organizacije, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka, ako je to moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera. Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je za održavanje registra obrada, a organizacijske jedinice unutar društva- Odjel prodaje, Odjel općih poslova, Odjel računovodstva i financija su odgovorne za dostavu točnih i pravovremenih informacija kako bi se registrar obrada adekvatno popuni.

Bjelovarski sajam d.o.o. je imenovalo Službenika za zaštitu podataka koji je neovisan i kao takav djeluje u interesu zaštite prava ispitanika i njihovih osobnih podataka. Njegova je odgovornost da se unutar društva primjenjuje Politika zaštite osobnih podataka te ostale politike i procedure koje definiraju pravila postupanja prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka ispitanika. On je na primjer način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka. Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara Upravi i obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća. Službenik za zaštitu podataka imenuje se Odlukom uprave društva.

6. Obrada posebnih kategorija podataka

Bjelovarski sajam d.o.o. ne obrađuje podatke koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja, članstvo u sindikatu ili seksualnoj orientaciji pojedinca. Obrada gore navedenih posebnih kategorija osobnih podataka provodit će se iznimno u sljedećim uvjetima:

- ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha
- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Bjelovarski sajam d.o.o. ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske Unije, Prava Republike Hrvatske ili kolektivnog ugovora u skladu s Pravom Republike Hrvatske koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika

- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca - obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik

- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva

Bjelovarski sajam d.o.o. posebno štiti osobne podatke djece, budući da djeca mogu biti manje svjesna rizika, posljedica i predmetnih zaštitnih mjera te svojih prava u vezi s obradom osobnih podataka. Djecom se

smatraju osobe mlađe od šesnaest godina te je za obradu podataka djece potrebna pisana suglasnost/privola zakonskog zastupnika.

7. Prava ispitanika

Osobne podatke obrađuje se sukladno pravima ispitanika definiranim unutar Uredbe, a koja su navedene u nastavku:

1. Pravo na brisanje („pravo na zaborav“) - ispitanik ima pravo ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a Bjelovarski sajam d.o.o. ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni

- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a ne postoji druga pravna osnova za obradu

- ispitanik uloži prigovor na obradu, a legitimni razlozi za realizaciju prava na brisanje imaju veću težinu od legitimnog interesa za obradu i/ili čuvanje osobnih podataka

- osobni podaci nezakonito su obrađeni

- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze

2. Pravo na pristup podacima - ispitanik ima pravo dobiti od Bjelovarskog sajma d.o.o. potvrdu obraduju li se njegovi osobni podaci te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i svrsi obrade, kategorijama podataka, potencijalnim primateljima kojima će osobni podaci biti otkriveni, i sl.

3. Pravo na ispravak - ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave. Dodatno, ispitanici imaju obvezu ažuriranja osobnih podataka.

4. Pravo na prijenos podataka - ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Bjelovarskom sajmu d.o.o. u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade. Potrebno je uzeti u obzir da se pravo prijenosa odnosi isključivo na osobne podatke ispitanika.

5. Pravo na prigovor - ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. U takvoj situaciji više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interes, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva. Nadalje, ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom.

Pravo na ograničenje obrade – ispitanik ima pravo tražiti pravo na ograničenje obrade u slučaju da osporava točnost osobnih podataka, kada smatra da je obrada nezakonita te se protivi brisanju osobnih podataka i umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, te u slučaju kada je ispitanik uložio prigovor na obradu i očekuje potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika Ispitanik

Navedena prava Ispitanik može ostvariti obraćanjem Službeniku za zaštitu osobnih podataka: Nino Kovačić, broj telefona: 043/238-852, Dr. Ante Starčevića 8, 43000 Bjelovar, e-mail: kovacic@bj-sajam.hr

Voditelj obrade, odnosno službenik za zaštitu osobnih podataka je dužan u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva odgovoriti na navedeni zahtjev. U suprotnom, Ispitanik je ovlašten podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Obrasci putem kojih je moguće podnijeti zahtjev za ostvarenje nekog od gore navedenih prava su objavljeni na web stranici Bjelovarskog sajma.

8. Procedura u slučaju incidenta

Bjelovarski sajam d.o.o. poduzima procesne i tehnološke mjere kako bi zaštitila osobne podatke ispitanika. Dodatno, sve osobe koje obrađuju osobne podatke imaju dužnost obavijestiti odgovorne osobe (prvenstveno Službenika za zaštitu podataka) u slučaju incidenta vezanog uz zaštitu osobnih podataka, a u slučaju povrede osobnih podataka Bjelovarski sajam d.o.o. je incident dužan prijaviti Agenciju za zaštitu osobnih podataka unutar 72 sata nakon saznanja o povredi, ako je to izvedivo. Bjelovarski sajam d.o.o. je dužan obavijestiti odgovorne osobe direktno ako je u ulozi voditelja obrade, a u ulozi izvršitelja obrade obaveštavanje se provodi putem voditelja obrade koji je osoba za kontakt. Također, u slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Bjelovarski sajam d.o.o. bez nepotrebnog odgađanja obavještava ispitanika o povredi osobnih podataka.

Iznimno, Bjelovarski sajam d.o.o. neće obavijestiti ispitanika u slučaju povreda osobnih podataka ako je ispunjen barem jedan od sljedećih uvjeta:

- poduzete su odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka,
- poduzete su naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika
- time bi se zahtijevao nerazmjeran napor.

Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka) u slučaju incidenta koji se tiče njegovih osobnih podataka ili ako smatra da Bjelovarski sajam d.o.o. krši njegova prava definirana Općom uredbom o zaštiti podataka.

9. Završne odredbe

Ova Politika stupa na snagu dana 25. svibnja 2018. godine.

Svi pojmovi korišteni u ovoj Politici i njihove definicije preuzeti su iz Opće uredbe o zaštiti podataka.



Direktor:
Davorin Posavac, dipl.ing